**RELATO TÉCNICO**

**TÍTULO. Use este modelo, salvando-o como documento do Word. Depois sobrescreva este título e faça o mesmo nas outras seções, lendo atentamente as instruções. AQUI A FONTE É Times New Roman 12, NEGRITO, Maiúsculas, centralizado, espaço simples. O TAMANHO DO PAPEL SERÁ A4**

Primeiro Autor1; Segundo Autor2; Terceiro Autor3...1Afiliação institucional do primeiro autor; 2Afiliação institucional do segundo autor; 3Afiliação institucional do terceiro autor. e-mail do autor principal

**RESUMO:** Este documento apresenta o modelo de formatação a ser utilizado nos relatos técnicos. Para este resumo deve conter entre 15 e 20 linhas sintetizando uma breve contextualização do problema resolvido, objetivo da intervenção, tipo de intervenção e principais resultados da intervenção, além de implicações para outros trabalhos técnicos. Não se esqueça de salvar este arquivo como um documento do **Word (extensão .doc ou .docx)** **Não ultrapasse o limite de no minimo 4 (quatro páginas) e no máximo 8 (oito páginas) no trabalho todo.**

**Palavras-chave**: (incluir 3 a 5 palavras-chave que contextualizam o relato técnico).

# 1 INTRODUÇÃO

Na introdução deve-se expor o problema que se buscou resolver, o objetivo da intervenção realizada e, brevemente, a intervenção realizada. Por meio da introdução, o leitor precisa ter uma visão geral do tema e da intervenção.

De modo geral, a introdução deve apresentar:

* A relevância do tema para as empresas ou o setor. Parte-se do macro, ou seja, das empresas no geral ou do setor no geral para depois abordar a empresa na qual se realizou a intervenção. Nessa parte, podem-se citar outros trabalhos para fundamentar a importância do tema.
* A contextualização do problema enfrentado pela organização;
* A importância de este problema ser solucionado na organização;
* O objetivo da intervenção. Exemplo: “as melhorias verificadas no processo gerencial, por meio da implantação do modelo de gerenciamento de portfólio de projetos de tecnologia de informação na Amil, maior empresa de medicina de grupo do Brasil” (RABECHINI JR.; PEROBELLI; MACCARI, 2011, p. 8).
* Explica-se como o trabalho está estruturado: seções/capítulos;

# 2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

A fundamentação teórica deve atender aos seguintes itens:

* Explorar estudos anteriores sobre o tema, de forma que os resultados obtidos sejam comparados com esses estudos anteriores;
* Referenciar o marco teórico/conceitual do estudo (artigos de bases de dados internacionais, revistas qualis A e B nacionais (RAC, RAE, EBAPE, RAUSP, BAR), outros relatos técnicos sobre o tema, teses e dissertações;
* Indicar estudos atualizados sobre o tema (base de dados ou periódicos);
* Revisar estudos que trataram do mesmo tema ou tema similar, identificando dimensões e itens estudados, questões e resultados de outras pesquisas sobre o tema específico;
* Revisar teses e dissertações (da Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações IBICT); livros (para as teorias) e estudos atuais por meio de artigos e relatos técnicos de congressos e revistas (periódicos) dos últimos 5 anos.
* Fazer análise crítica dos estudos anteriores;
* Fundamentar a intervenção que será realizada.

Não é um resumo de outros estudos, mas um texto coerente sobre os fundamentos adotados nos relatos técnicos obtidos a partir da literatura da área.

2.1 Parcerias entre os Setores Público e Privado

2.2 Projetos de tecnologia de informação

**3. MÉTODO DA PRODUÇÃO TÉCNICA**

Relata as etapas de construção do RELATO (não da intevenção). Deve abordar:

* De que forma foram obtidos os dados para elaboração do relato (reuniões, observação, entrevistas, questionários, documentos etc.);
* Se a observação foi participante ou não;
* Com quais membros da organização houve interação e como;
* Por quanto tempo durou o contato com a organização.
* Habilidades profissionais empregadas para observação, análise e solução do problema.

**4. CONTEXTO DO PROJETO OU SITUAÇÃO PROBLEMA**

Apresenta o problema encontrado pela organização que faz parte do relato, abordando os seguintes tópicos:

Caracterização da organização:

* Natureza: estatal, privada, S/A, Ltda, ONG, etc.;
* Propriedade do capital: nacional, estrangeira, controladores principais, etc;
* Setor de atividade (indústria, comércio, serviços) e descrição sumária;
* Porte e localização: número de colaboradores, faturamento, outras informações pertinentes da empresa como breve histórico da organização, mercado em que atua, principais concorrentes, estrutura organizacional, principais linhas de produto/serviços, etc.;
* Estrutura organizacional da empresa e eventual organização para projetos.

Caracterização do projeto/problema analisado:

* Nome do projeto;
* Definição sumária e justificativa do projeto;
* Principal responsável pela autoria do caso: o autor do relato técnico não necessariamente é o gerente do projeto;
* Responsabilidade pela interlocução ou pelo desenvolvimento: podendo coincidir com responsável pelo desenvolvimento ou aprovação do projeto;
* Tema central do projeto: O enquadramento pode ter como referência o objetivo maior que se pretende com o projeto (caráter social, empresarial, público, ambiental, etc.);
* Fonte de financiamento e valores envolvidos: o projeto é caracterizado como um mecanismo de alocação de recursos e torna-se necessário apresentar os principais parâmetros que permitam avaliar a dimensão do projeto em questão;
* Caracterização da situação problema: explicar a situação problema que está sendo analisada. Destacar quais seus antecedentes e outras variáveis que possam ter influência sobre os resultados que serão obtidos.

**5. TIPO DE INTERVENÇÃO E MECANISMOS ADOTADOS**

Descreve detalhadamente as atividades desenvolvidas (intervenção) na organização ou no projeto para solucionar a situação-problema. Deve explicar de forma detalhada os passos realizados de forma a permitir ao leitor reconstruir mentalmente e, caso deseje, adotar os mesmos procedimentos em outra intervenção. É importante abranger:

* Todas as intervenções realizadas (inclusive coleta de dados e conversas);
* Descrever detalhadamente a intervenção escolhida para resolver o problema e porque;
* Exibir todas as etapas da intervenção, incluindo: identificação e análise do problema; planejamento da intervenção, plano de ação e mecanismos utilizados para avaliação da intervenção.

Também se deve apontar qual o tipo de intervenção realizada, conforme segue:

* Consultoria – desenvolvimento de atividades que visam apresentar soluções à problemas de gerenciamento de projetos.
* Assessoria – trabalho de acompanhamento e avaliação de um processo ou método existente (ou não) na organização.
* Força Tarefa – desenvolvimento de um projeto de intervenção.
* Parecer técnico – diagnóstico de uma situação-problema.
* Plano – desenvolvimento de plano de ação de intervenção.

# RESULTADOS OBTIDOS E ANÁLISE

São apresentados e analisados os dados obtidos por meio da intervenção, abrangendo:

* Resultados obtidos a partir da intervenção: o que mudou?
* O problema foi resolvido? Apresentar dados que comprovem isso;
* Comparar os resultados obtidos com a fundamentação teórica: Corrobora? Comprova?
* Contribuições para casos semelhantes;
* Ensinamentos profissionais obtidos por meio da experiência;
* Descobertas relevantes a serem compartilhadas com outros pesquisadores ou gestores;

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

É o fechamento do trabalho, no qual apresenta-se:

* Brevemente, o objetivo e como foi a intervenção;
* Principais resultados obtidos por meio da intervenção;
* Argumentos que indicam que o objetivo foi atingido;
* Reflexão sobre as implicações da intervenção e o que se pode inferir/abstrair dos resultados obtidos com base no problema da organização e na literatura sobre o tema;
* Sugestões para empresas em situações semelhantes;
* Limitações do relato técnico;
* Sugestões para futuros relatos técnicos.

# REFERÊNCIAS

(as referências devem estar em ordem alfabética e seguir a norma ABNT NBR 6023/2002).

NORMAS GERAIS PARA FORMATAÇÃO DO RELATO TÉCNICO

O relato técnico deve seguir as normas a seguir, conforme norma 14.724/2011 da ABNT:

- Papel: A4 (29,7 x 21 cm)  
- Orientação do papel: retrato  
- Margens: superior - 3 cm   
                    inferior - 2 cm   
                    direita - 2 cm  
                    esquerda - 3 cm  
- Editor de texto: Word do Office 2003 ou posterior;  
- Fonte: Times New Roman, tamanho 12 em **100% e com espaçamento normal;**  
- Espaçamento: simples;  
- Páginas: de 4 a 8;

- Para formatação do trabalho (tabelas, quadros, gráficos e figuras) utilizar nova norma ABNT (14.724);

- Paginação: inserir número de páginas no rodapé com alinhamento ao lado direito;  
-Seguir normas da ABNT (6023) para as referências.